DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W KIELCACH

Kielce, dnia 15 października 1975 r. Nr 7 Poz.: 54 — 56

TREŚĆ:

54

UCHWAŁA Nr XI|33|75
Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach
z dnia 13 października 1975 r.

w sprawie utworzenia wspólnych rad narodowych dla miast i gmin w województwie kieleckim.

Na podstawie art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1975 r. Nr 26, poz. 139), w związku z wnioskami Miejskich i Gminnych Rad Narodowych o utworzenie wspólnych rad narodowych i wspólnych organów administracji państwowej dla miast i gmin, Wojewódzka Rada Narodowa uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się wspólne rady narodowe miast i gmin:
1) dla miasta Busko - Zdrój i gminy Busko - Zdrój;
2) dla miasta Jędrzejów i gminy Jędrzejów;
3) dla miasta Kazimierza Wielka i gminy Kazimierza Wielka;
4) dla miasta Końskie i gminy Końskie;
5) dla miasta Pińczów i gminy Pińczów;
6) dla miasta Suchedniów i gminy Suchedniów;
7) dla miasta Włoszczowa i gminy Włoszczowa.

2. Jako organy wykonawcze i zarządzające rad narodowych miast i gmin oraz jako terenowe organy administracji państwowej miast i gmin, o których mowa w ust. 1, działają naczelnicy miast i gmin.

§ 2. Wykonanie uchwały porucza się Wojewodzie Kieleckiemu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 15 października 1975 r.

Przewodniczący Wojewódzkiej Rady Narodowej:
A. Zarajczyk

55

ZARZĄDZENIE Nr 51|75
WOJEWODY KIELECKIEGO
z dnia 30 sierpnia 1975 r.

w sprawie ograniczenia żądania zaświadczeń od obywateli.

W celu dalszego ograniczenia żądania zaświadczeń od obywateli przy załatwianiu spraw przez urzędy i instytucje państwowe oraz jednostki gospodarki uspołecznionej, na podstawie § 1 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 listopada 1973 r. w sprawie szczegółowych zasad wykonywania koordynacji przez terenowe organy administracji państwowej (Dz. U. Nr 47, poz. 278) oraz §§ 6 i 7 zarządzenia Nr 79 Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 lipca 1971 r. w sprawie ograniczenia żądania zaświadczeń od obywateli (Monitor Polski Nr 39, poz. 253), zarządza się, co następuje:

§ 1. Urzędy i instytucje państwowe oraz jednostki gospodarki uspołecznionej winny załatwiać indywidualne sprawy obywateli w sposób wyłączający zbędne żądanie różnego rodzaju zaświadczeń i dokumentów.

§ 2. 1. W razie potrzeby ustalenia okoliczności, które mogą być stwierdzone na podstawie dokumentów posiadanych przez Obywatela, a w szczególności:
— dowodu osobistego (tymczasowego zaświadczenia tożsamości),
— legitymacji ubezpieczeniowej,
— nakazu płatniczego,
— decyzji organu administracji państwowej, orzeczenia sądowego itp.,

należy ograniczyć się do żądania okazania wyżej wymienionych dokumentów i na ich podstawie sporządzić odpowiednią notatkę służbową (z podaniem rodzaju dokumentu, jego serii i numeru oraz organu, który wydał dokument), załączając ją następnie do akt sprawy.

2. Żądanie od obywateli zaświadczeń oraz wypisów z ksiąg stanu cywilnego jest dopuszczalne tylko w wypadku, gdy wymóg przedstawienia tych dokumentów wynika z przepisów ustawy lub wydanych na jej podstawie normatywnych aktów wykonawczych. W pozostałych wypadkach należy przyjmować oświadczenia obywateli, składane pod rygorem odpowiedzialności z art. 247 Kodeksu karnego.

§ 3. W wypadkach koniecznych organy, o których mowa w § 1, powinny we własnym zakresie zwracać się do właściwych urzędów terenowych organów administracji państwowej o niezbędne informacje lub o nadesłanie potrzebnych dokumentów.

§ 4. Terenowy organ administracji państwowej odmówi wydania zaświadczenia lub wypisu z ksiąg stanu cywilnego:

1) jeżeli dane lub okoliczności, które mają być przedmiotem zaświadczenia, mogą być stwierdzone przez jednostki organizacyjne na podstawie przedłożonych przez stronę dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszego zarządzenia;

2) gdy żądanie od obywateli zaświadczeń nie wynika z przepisów ustawy lub wydanych na jej podstawie normatywnych aktów wykonawczych.

§ 5. Ustala się Wytyczne w sprawie wydawania zaświadczeń przez urzędy terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Dyrektorzy wydziałów (jednostek równorzędnych) Urzędu Wojewódzkiego, a w szczególności dyrektor Wydziału Kontroli i Instruktażu, ujmować będą w planach kontroli podporządkowanych im jednostek organizacyjnych problematykę zawartą w zarządzeniu Nr 79 Prezesa Rady Ministrów i postanowieniach niniejszego zarządzenia.

§ 7. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wojewoda: J. Stański

Załącznik do zarządzenia Nr 51|75 Wojewody Kieleckiego z dnia 30 sierpnia 1975 r.

WYTYCZNE
w sprawie wydawania zaświadczeń przez urzędy terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego.

§ 1. Ilekroć w wytycznych jest mowa o:

1) organach administracji, należy przez to rozumieć terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego i podległe im urzędy (miejskie, gmin, miast i gmin):

2) zaświadczeniu, należy przez to rozumieć akt administracyjny stwierdzający stan prawny lub faktyczny, którego potwierdzenie przez organ administracji wynika z obowiązujących przepisów prawnych;

3) jednostkach organizacyjnych, należy przez to rozumieć urzędy i instytucje państwowe oraz jednostki gospodarki uspołecznionej.

§ 2 1. Zaświadczenie jest dokumentem urzędowym i posiada szczególną moc dowodową.

2. Organ administracji wydaje zaświadczenia wyłącznie w przypadkach, gdy żądanie jego wydania wynika z przepisów ustawy (dekretu) lub wydanych na jej podstawie normatywnych aktów wykonawczych.

3. Instrukcje, okólniki, pisma okólne itp. centralnych organów państwowych z reguły nie stanowią aktów, o których mowa w ust. 1.

4. Organ administracji ponosi pełną odpowiedzialność za treść wystawionego zaświadczenia, dlatego powinno ono być wydane jedynie w oparciu o posiadane dokumenty lub przeprowadzone postępowanie wyjaśniające, z wymienieniem w treści zaświadczenia źródła informacji. Nie można wydawać zaświadczeń zawierających fakty niesprawdzone.

§ 3. 1. Zaświadczenie wydaje się po wniesieniu przez stronę podania względnie sporządzeniu przez pracownika organu protokółu przyjęcia podania zgodnie z art. 58 Kpa (wzór Nr 16 do Kpa).

2. Zbędne jest wnoszenie podań (sporządzanie protokółów przyjęcia podań) we wszystkich przypadkach, gdy wydanie zaświadczenia nie wymaga przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, a wydane ono może być w oparciu o dokumentację aktową znajdującą się w organie administracji.

3. Sposób prowadzenia ewidencji zaświadczeń podany jest w Instrukcji kancelaryjnej dla urzędów terenowych organów administracji państwowej. Należne opłaty skarbowe regulują przepisy ustawy z dnia 13 grudnia 1957 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 1958 r. Nr 1, poz. 1 z późniejszymi zmianami).

4. Zaświadczenia powinny być wydawane zgłaszającym się stronom w dniu złożenia podania (zgłoszenia żądania), a jeżeli wydanie zaświadczenia wymaga uprzedniego przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego — w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty zgłoszenia żądania.

§ 4. 1. Zaświadczenia wydawane są przez organy administracji na żądanie stron, natomiast na skierowane przez jednostki organizacyjne zapytania w zakresie stanów prawnych i faktycznych — organy te z reguły nie wydają zaświadczeń, lecz udzielają wyjaśnień, informacji itp. w drodze normalnej korespondencji biurowej i w ramach przepisów nakładających obowiązek współdziałania organów administracji państwowej z innymi jednostkami.

2. Dla skrócenia toku urzędowania, ułatwienia obywatelom załatwiania spraw, zaoszczędzenia im czasu i kosztów, zaleca się, aby organy administracji udzielały w miarę możliwości jednostkom organizacyjnym informacji, wyjaśnień itp. w formie bezpośredniej (np. w formie odręcznych notatek służbowych lub telefonicznie). Zalecenie powyższe należy mieć na uwadze zwłaszcza w przypadkach, gdy chodzi o informacje wynikające z ksiąg, rejestrów, ewidencji itp. będących w posiadaniu organów administracji.

§ 5. Organy administracji odmawiać będą wydawania zaświadczeń lub wypisów z ksiąg stanu cywilnego, jeżeli:

1) dane lub okoliczności, które mają być przedmiotem zaświadczenia ,mogą być przez jednostki organizacyjne stwierdzone na podstawie posiadanych przez stronę takich dokumentów, jak: dowodu osobistego, legitymacji ubezpieczeniowej, nakazu płatniczego, decyzji organu administracyjnego, orzeczenia sądowego itp. W szczególności odnosić się to będzie do żądań zakładów pracy, szkół, banków i innych jednostek organizacyjnych przedłożenia przez obywateli zaświadczeń organów administracji o wielkości gospodarstwa i jego przychodowości, stanie rodzinnym, ilości osób na utrzymaniu, zameldowaniu na pobyt stały, gdzie do tej pory pracował itp.:

2) żądanie zaświadczeń od obywateli nie znajduje uzasadnienia w przepisach ustawy (dekretu) lub wydanych na jej podstawie normatywnych aktów wykonawczych. Dotyczyć to będzie w szczególności żądań:

a) zakładów pracy, instytucji związkowych, jednostek PZU i ZUS przedłożenia zaświadczeń stwierdzających m. in.:

— że obywatel jest jedyną osobą mogącą sprawować opiekę nad dzieckiem,
— o ilości osób razem zamieszkałych,
— o uczestnictwie w pogrzebach,
— o budowie oraz remoncie domów i obiektów gospodarczych,
— że nigdzie nie pracuje, nie pobiera renty, nie jest płatnikiem podatku,
— że ceny podane w rachunkach nie są wygórowane,

b) gminnych spółdzielni „Samopomoc Chłopska" — o posiadaniu instalacji centralnego ogrzewania przy staraniach o zakupienie koksu,
c) szkół — o pomocy ucznia w pracach polowych,
d) nadleśnictw — o budowie domu, budynków inwentarskich przy staraniach o kupno drewna budowlanego,
e) zakładów energetycznych — o uszkodzeniu urządzeń elektrycznych na skutek wyładowań atmosferycznych,
f) spółdzielni mieszkaniowych — o posiadaniu przez stronę domu mieszkalnego lub uregulowaniu spraw związanych z dotychczasowym mieszkaniem.

§ 6. 1. Zatwierdza się zestawienie zaświadczeń, do wydawania których uprawnione są organy administracji, zwane dalej „zestawieniem zaświadczeń", stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszych wytycznych.

2. Zobowiązuje się organy administracji do bieżącego aktualizowania zestawienia zaświadczeń w przypadku ukazania się nowych przepisów prawnych względnie uchylenia dotychczas obowiązujących.

§ 7. 1. Jeżeli żądane przez obywatela zaświadczenie nie jest podane w załączonym „zestawieniu zaświadczeń", organ administracji odmówi jego wydania. Aby nie narażać obywatela na dodatkową stratę czasu, należy wręczyć mu adresowane do kierownika jednostki organizacyjnej, która żądała od obywatela zaświadczenia, pismo zawierające pouczenie o niedopuszczalności żądania tego rodzaju zaświadczeń w przypadkach podanych w § 5 pkt 1 lub żądające wskazania podstawy prawnej wydania zaświadczenia w przypadkach podanych w § 5 pkt 2 (zał. Nr 2 i 3).

2. Jeżeli jednostka organizacyjna, mimo otrzymania pisma, o którym mowa w ust. 1, nadal bezzasadnie żąda od obywatela zaświadczenia, organ administracji potraktuje takie postępowanie jako niewłaściwy stosunek do załatwiania spraw obywateli i wystąpi do jednostki nadrzędnej o ukaranie, zawieszenie w czynnościach lub zwolnienie z pracy osoby odpowiedzialnej za naruszenie przepisów w tym zakresie (art. 74 ust. 1 pkt. 7 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych Dz. U. z 1975 roku Nr 26, poz. 139), zawiadamiając jednocześnie o powyższym Biuro Organizacyjno - Prawne i Kadr Urzędu Wojewódzkiego.

§ 8. Przypomina się, że zgodnie z art. 49 ustawy z dnia 25 maja 1951 r. prawo o notariacie (Dz. U. z 1963 r. Nr 19, poz. 106 z późniejszymi zmianami) organy administracji, na obszarze działania których nie ma państwowych biur notarialnych, upoważnione są do:

1) poświadczania mieszkańcom własnoręczności podpisów:
   a) na podaniach do urzędów i innych instytucji,
   b) na pismach upoważniających do odbioru z poczty korespondencji, przesyłek, pieniędzy oraz dokumentów z urzędów i innych instytucji,
   c) na oświadczeniach stwierdzających stan rodzinny i majątkowy składającego oświadczenie;
2) poświadczania mieszkańcom zgodności odpisów z dokumentami stwierdzającymi wykonanie obowiązków podatkowych i innych świadczeń.

§ 9. Zwraca się szczególną uwagę na odpowiedzialność za poświadczenie danych niezgodnych ze stanem rzeczywistym. Poświadczenie nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne stanowi przestępstwo z art. 266 Kodeksu Karnego. Przestępstwo to, za popełnienie którego przewidziana jest kara pozbawienia wolności do lat 5, polegać może nie tylko na stwierdzeniu okoliczności nieistniejącej, lecz także na zatajeniu tego, co istnieje lub istniało i co należało stwierdzić.

Załącznik Nr 1 do Wytycznych w sprawie wydawania zaświadczeń.

ZESTAWIENIE ZAŚWIADCZEŃ

(z podaniem formularzy i wzorów)

L.p.	Rodzaj zaświadczenia	W jakim celu żądane jest zaświadczenie	Podstawa prawna wydania zaświadczenia	Uwagi
1	2	3	4	5
	Z zakresu spraw sądowych i biur notarialnych			
1	Zaświadczenie stwierdzające: — posiadanie kwalifikacji do prowadzenia gospodarstwa rolnego — wykonywanie pracy w gospodarstwie rolnym co najmniej od roku, — pracę w gospodarstwie rolnym	w celu: — notarialnego nabycia nieruchomości rolnej — zniesienia współwłasności takich nieruchomości, — dziedziczenia gospodarstw rolnych.	Art. art. 160, 214 i 1059 Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93) § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28. XI. 1964 r. w sprawie przenoszenia własności nieruchomości rolnych, znoszenia współwłasności takich nieruchomości oraz dziedziczenia gospodartw rolnych (Dz. U. z 1972 r. Nr 31, poz. 215), § 49 pkt. 8 Instrukcji Nr 2 Ministra Rolnictwa z dnia 25. IV. 1973 r. w sprawie stosowania przepisów Kodeksu Cywilnego, dotyczących przenoszenia własności nieruchomości rolnych, znoszenia współwłasności takich nieruchomości oraz dziedziczenia gospodarstw rolnych (Dz. Urz. Min. Rolnictwa nr 7, poz. 35).	Formularz R-UR-4|25| |A podany we wzorniku formularzy dla urzędów gmin UG. 6|73 str. 29) ustalony pismem okólnym nr 3 Min. Rolnictwa z 18.II. 1965 r. (Dz. Urz. Min. Rol. nr 1, poz. 2) po uwzględnieniu postanowień Instr. Nr 2, Min. Roln. z 25. IV. 1973 r. Wzór Nr 1
2	Zaświadczenie stwierdzające, że nieruchomość rolna stanowi odrębne gospodarstwo rolne	Celem zbycia tej nieruchomości	§ 6 ust. 4 i § 49 pkt. 7 Instrukcji Nr 2 Ministra Rolnictwa z 25. IV. 1973 r. (Dz. Urz. Min. Rol. Nr 7, poz. 35).	Wzór Nr 2

1	2	3	4	5
3	Zaświadczenie stwierdzające prowadzenie w ramach jednego lub kilku udziałów we współwłasności nieruchomości rolnej odrębnego gospodarstwa rolnego.	W celu zniesienia współwłasności i dziedziczenia	§ 26 ust. 2 i § 49 pkt. 8 lit. d Instrukcji Nr 2 Ministra Rolnictwa z 25. IV. 1973 r. (Dz. Urz. Min. Roln. Nr 7, poz. 35).	Wzór Nr 3
4	Zaświadczenie o stanie majątkowym i rodzinnym	W celu zwolnienia od kosztów sądowych, ustanowienia obrońcy z urzędu, umorzenia kosztów sądowych	Art. 113 i 117 Kodeksu postępowania cywilnego (Dz. U. z 1964 r. Nr 43, poz. 296)	W zaświadczeniu należy podać dokładnie stan majątkowy, wyszczególnić źródła i wysokość przychodów oraz stan rodzinny i ilość osób pozostających na utrzymaniu
	Z zakresu spraw wewnętrznych			
5	Zaświadczenie o braku odpowiedniej księgi stanu cywilnego, albo, że dany akt nie figuruje we właściwej księdze.	Służy do stwierdzenia niemożności wydania przez Urząd Stanu Cywilnego aktu urodzenia, małżeństwa czy zgonu	Art. 71 ust. 2 prawa o aktach stanu cywilnego (Dz. U. Nr 25, poz. 151 z 1955 r.)	Formularz M-71
6	Pisemne potwierdzenie zgłoszenia się do rejestracji przedpoborowych.	Każdemu wydaje się z urzędu jako dowód dopełnienia obowiązku	§ 7 rozp. MSW z 27. VII. 1968 r. w sprawie rej. przedpoborowych (Dz. U. Nr 28, poz. 187)	Formularz WK-5
7	Poświadczenie odbioru dokumentów od osoby ubiegającej się o wydanie dowodu tożsamości	Wydaje się na wniosek strony	§ 3 ust. 2 rozp. Rady Ministrów z dnia 30. VIII. 1974 r. w sprawie dokumentów stwierdzających tożsamość (Dz. U. Nr 33, poz. 161)	Formularz A-17
8	Potwierdzenie zameldowania.	Służy do stwierdzenia zameldowania pod danym adresem na pobyt czasowy — wydaje się na wniosek strony.	§ 17 rozp. Ministra Spraw Wewnętrznych z 20. IX. 1974 r. w sprawie wykonywania obowiązku meldunkowego i prowadzenia ewidencji ludności (Dz. U. Nr 33, poz. 196)	Formularz A-19
9	Różne Zaświadczenie uprawniające do sprzedaży mięsa z uboju gospodarczego w obrocie bazarowym.	Celem przedłożenia lek. wet. i organom kontrolnym na targowiskach	§ 9. ust. 1 pkt. 1 rozp. Min. Handlu Wewn. z dnia 21. XI. 1959 r. w sprawie obrotu mięsem pochodzącym z uboju gospodarczego (Dz. U. Nr 70, poz. 445) z późniejszymi zmianami (pkt. 14 instrukcji stan. zał. do zarządzenia Nr 85 Min. Przem. Spoż. i Skupu z dnia 8. III. 1960 r. w sprawie wydawania i ewidencji zaświadczeń uprawniających do sprzedaży bazarowej mięsa (Dz. Urz. MPS i Sk nr 4, poz. 11)	Formularz SSK-D-60 (druk ścisłego zarachowania)
10	Świadectwo miejsca pochodzenia zwierząt	Celem dokonania sprzedaży zwierząt domowych.	§ 4 ust. 1 rozp. Min. Roln. z dnia 16. IX. 1953 r. w sprawie zaopatrywania zwierząt w świadectwa miejsca pochodzenia (Dz. U. Nr 51, poz. 257).	Formularz R-Wn-4|5|B (druk ścisłego zarachowania)
11	Zaświadczenie legalności pochodzenia drewna.	Celem dokonania przetarcia drewna w tartaku dla własnych potrzeb lub przewiezienia go publicznym środkiem lokomocji.	§ 4 ust. 2 pkt. 2 i § 6 ust. 2 pkt. 3 zarządzenia Min. Leśn. i Przem. Drzew. z dnia 18. III. 1968 r. w sprawie gospodarowania niektórymi materiałami drzewnymi (MP Nr 13, poz. 83).	Formularz LD-LN|16 Wzór nr 4
12	Zaświadczenie uprawniające osoby prowadzące gospodarstwa rolne do świadczeń leczniczych.	Zaświadczenie uprawniające do świadczeń leczniczych.	§ 3 rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 14 grudnia 1971 r. w sprawie udzielania świadczeń leczniczych przez zakłady społeczne służby zdrowia osobom prowadzącym gospodarstwa rolne (Dz. U. Nr 37, poz. 345).	Wzór nr 5

Pieczęć organu wystawiającego zaświadczenie

R. Uru-4|25|A
Wzór Nr 1

Nr ...., dn. ....

ZAŚWIADCZENIE

Zaświadcza się, że ob. ....
(imię i nazwisko) Data urodz.

....
miejsce zamieszkania

1) posiada kwalifikacje do prowadzenia gospodarstwa, gdyż praca w gospodarstwie rolnym stanowi dla niego zawód dający główne źródło utrzymania,
2) pracuje nieprzerwanie co najmniej od roku w gospodarstwie rolnym. obejmującym nieruchomość stanowiącą współwłasność,
3) pracował bezpośrednio przed otwarciem spadku w w gospodarstwie spadkowym, bądź pracował w gospodarstwie rolnym swych rodziców, małżonka lub jego rodziców.

*) Niepotrzebny tekst skreślić

....
(stan. służb. podpis i pieczęć

Uwaga:

1. Przepisy dotyczące kwalifikacji do prowadzenia gospodarstwa rolnego oraz dowody, na podstawie których mogą być stwierdzone, podane są w § 7 Instrukcji Nr 2 Min. Rolnictwa z dnia 25. IV. 1973 r.
2. Zaświadczenie stwierdzające kwalifikacje nabywcy lub spadkobiercy do prowadzenia gospodarstwa rolnego wydaje organ właściwy ze względu na miejsce zamieszkania nabywcy lub spadkobiercy.

Pieczęć podłużna urzędu **Wzór Nr 2**

Znak: ...., dnia .... 19....... r.

ZAŚWIADCZENIE

Zaświadcza się, że nieruchomość rolna położona w ....

....

o obszarze ...., oznaczona w ewidencji gruntów jako działki Nr Nr ....

właścicielem której jest Ob. ....

stanowi odrębne od pozostałych jego nieruchomości gospodarstwo rolne.

Zaświadczenie wydaje się dla przedłożenia w Państwowym Biurze Notarialnym.

....
Stanowisko służbowe — podpis

Pieczęć okrągła

Uwaga:

Przy ocenie czy nieruchomości rolne stanowią jedno, czy też więcej gospodarstw rolnych, należy oprzeć się na zebranym materiale dowodowym (dokumentach stwierdzających własność, protokółach komisyjnego badania sprawy na gruncie. opinii gminnej służby rolnej i innych dokumentach zgodnie z § 6 Instrukcji nr 2 Ministra Rolnictwa z 25. IV. 1973 r. łDz. Urz. Min. Roln. Nr 7, poz. 35).

Pieczęć podłużna urzędu **Wzór Nr 3**

Znak: ...., dnia .... 19....... r.

ZAŚWIADCZENIE

Zaświadcza się, że współwłaściciele ....

....
wymienić wszystkich

zorganizowali przed 5 lipca 1963 r. odrębne gospodarstwa rolne na wspólnej nieruchomości rolnej położonej

w .... o obszarze ....

oznaczonej w ewidencji gruntów jako działki Nr Nr

....

Zaświadczenie niniejsze wydaje się dla przedłożenia Sądowi.

....
stanowisko służbowe — podpis

Pieczęć okrągła

Uwaga:

Przy wydawaniu zaświadczenia należy uwzględnić wymogi podane w § 26 Instrukcji Nr 2 Min. Rolnictwa z dnia 25. IV. 1973 r.

Wzór Nr 4
LD-LN|16

Data ....

Nazwa i adres organu ....

PODANIE

Proszę o wydanie poświadczenia legalności pochodzenia drewna pozyskanego z zadrzewień mojego gospodarstwa położonego na terenie wsi .... gminy ....
a mianowicie:

Rodzaj drewna	Ilość sztuk	wymiary	
		długość	grubość w środku długości

....
podpis posiadacza

....
potwierdzenie sołtysa

....
pieczęć podłużna Urzędu

Znak: ....
(data)

Zaświadcza się, że wyszczególnione na odwrocie materiały drzewne pochodzą z zadrzewień należących do

Ob. ....
(nazwisko i imię)

.... zamieszkałego

na terenie wsi .... w gminie ....

....
podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego

Otrzymuje:

Ob. ....
Nazwisko i imę

zam. ....
adres

Pieczęć podłużna urzędu **Wzór Nr 5**

Znak: ...., dnia .... 19...... r.

ZASWIADCZENIE Nr
uprawniające do świadczeń leczniczych

Ob. ....

zam. ....
jest uprawniony do korzystania w zakładach służby zdrowia z bezpłatnych świadczeń leczniczych na podstawie zarządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 14 grudnia 1971 r. w sprawie udzielania świadczeń leczniczych przez zakłady społeczne służby zdrowia osobom prowadzącym gospodarstwa rolne (Dz. U. Nr 37, poz. 345).
Do świadczeń leczniczych uprawnieni są członkowie rodziny i osoby nie będące członkami rodziny, jeżeli zamieszkują oni wspólnie z osobą prowadzącą gospodarstwo i pozostają na jej utrzymaniu.

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Uwagi
1			
2			

Uwaga: wspólne zamieszkanie nie jest wymagane w stosunku do dzieci uczących się poza stałym miejscem zamieszkania.

Ważne na rok wystawienia 19..........

Ważność zaświadczenia przedłużono na rok

19.......... 19.......... 19..........

Wolne od opłaty skarbowej
(art. 4 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13. XII. 1957 r. o opłacie skarbowej Dz. U. z 1958 r. Nr 1, poz. 1 z późniejszymi zmianami)

Załącznik Nr 2 do Wytycznych w sprawie wydawania zaświadczeń

Znak: ....

....................., dnia .... 197...... r.

Obywatel ....

....
(kierownik jednostki organizacyjnej)

W dniu dzisiejszym zgłosił się do tut. Urzędu skierowany przez pracownika Waszego Zakładu, Ob. ....

....

prosząc o wydanie zaświadczenia stwierdzającego ....

....

Żądanie wymienionego wyżej zaświadczenia jest bezzasadne i sprzeczne z zarządzeniem nr 79 Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 lipca 1971 r. w sprawie ograniczenia żądania zaświadczeń od obywateli (Monitor Polski Nr 39, poz. 253), gdyż:

*) — okoliczności te mogą być stwierdzone na podstawie: dowodu osobistego, legitymacji ubezpieczeniowej, nakazu płatniczego,

*) — żądanie takiego zaświadczenia nie wynika z przepisów ustawy (dekretu) lub wydanych na jej podstawie normatywnych aktów wykonawczych.

Jednocześnie zwraca się uwagę, aby w przyszłości pracownicy W|Zakładu przestrzegali obowiązujących w tej mierze przepisów i nie narażali Obywateli na zbędną stratę czasu i koszty, w przeciwnym razie wyciągnięte zostaną konsekwencje przewidziane w art. 58 ust. 1 i art. 74 ust. 1 pkt. 7 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1975 roku Nr 26, poz. 139) tj. wystąpienie do jednostki nadrzędnej o ukaranie, zawieszenie w czynnościach lub zwolnienie z pracy.

*) niepotrzebne skreślić.

Do wiadomości:
Biuro Organ. Prawn. i Kadr
Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach

Załącznik Nr 3 do Wytycznych w sprawie wydawania zaświadczeń.

Znak: ...., dnia .... 19...... r.

Obywatel ....

....
(kierownik jednostki organizacyjnej)

w ....

W dniu dzisiejszym zgłosił się do tut. Urzędu skierowany przez pracownika Waszego Zakładu Ob. ....

....

z wnioskiem o wydanie zaświadczenia stwierdzającego

....

Zgodnie z § 2 zarządzenia Nr 79 Prezesa Rady Ministrów z dnia 14. VII. 1971 r. (Mon. Polski Nr 39, poz. 253) żądanie zaświadczeń od Obywateli dopuszczalne jest tylko w wypadku, gdy wymaganie przedstawienia zaświadczenia wynika z przepisów ustawy (dekretu) lub wydanych na jej podstawie aktów normatywnych.
W pozostałych wypadkach zamiast zaświadczeń należy ustalać potrzebne okoliczności na podstawie posiadanych przez stronę dokumentów lub przyjmować oświadczenia Obywateli składane pod rygorem odpowiedzialności z art. 247 Kodeksu Karnego. Ponieważ nie jest nam znana ani ustawa (dekret) ani wydany na jej podstawie akt normatywny, z których wynikałby obowiązek wystawiania tego rodzaju zaświadczeń przez terenowy organ administracji państwowej, odmawia się wydania żądanego zaświadczenia.
W przypdku gdyby istniała podstawa do żądania od obywateli takich zaświadczeń, uprzejmie proszę o jej wskazanie (nawet telefonicznie Nr tel. ....). wówczas żądane zaświadczenie przekażemy Wam bezpośrednio bez narażania zainteresowanego na dodatkową stratę czasu.

Do wiadomości:
1. Ob. ....
2. Biuro Organ. - Prawne i Kadr Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.

56

ZARZĄDZENIE Nr 70|75
WOJEWODY KIELECKIEGO
z dnia 10 października 1975 r.

w sprawie prowadzenia rejestracji zakładów poligraficznych, urządzeń i aparatów wytwarzających publikacje i ilustracje w urzędach terenowych organów administracji państwowej i jednostkach podległych oraz dokumentacji wykonywanych prac poligraficznych.

Na podstawie § 10 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 kwietnia 1975 r. w sprawie zakresu i trybu sprawowania nadzoru i kontroli przez Główny Urząd Kontroli Prasy, Publikacji i Widowisk (Dz. U. Nr 13, poz. 75) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rejestrację i ewidencję zakładów poligraficznych, urządzeń i aparatów wytwarzających publikacje sposobem mechanicznym, chemicznym lub innym, znajdujących się w urzędach terenowych organów administracji państwowej i jednostkach podległych prowadzi Wydział Budżetowo - Gospodarczy Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, zwany w dalszej treści zarządzenia „jednostką rejestrującą".

§ 2. 1. Kierownicy zakładów podlegających rejestracji oraz kierownicy urzędów i jednostek, które posiadają maszyny i urządzenia, o których mowa w § 1, obowiązani są dokonać ich zgłoszenia w jednostce rejestrującej w terminie 14 dni od dnia wejścia w ich posiadanie, nie później jednak niż przed ich uruchomieniem.

2. Obowiązek zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, istnieje niezależnie od obowiązku uzyskania pozwolenia na prowadzenie działalności oraz posiadanie i użytkowanie urządzeń i aparatów, wynikającego z odrębnych przepisów.

3. O przypadku sprzedaży lub przekazania w innej formie zakładów, urządzeń lub aparatów wymienionych w § 1, jak również o wszelkich zmianach w stanie urządzeń, kierownictwie zakładu, użytkowaniu lub nazwie zakładu, terenowe organy administracji państwowej i kierownicy jednostek odpowiedzialni za dokonanie zgłoszenia, obowiązani są zawiadomić jednostkę rejestrującą w terminie 14 dni.

§ 3. 1. W celu dokonania rejestracji, dokonujący zgłoszenia przedstawia jednostce rejestrującej:
1) dwa egzemplarze kwestionariusza rejestracyjnego według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, z których jeden otrzymuje dokonujący zgłoszenia — jako potwierdzenie rejestracji, a drugi pozostaje w jednostce rejestrującej,
2) zezwolenie Ministra Kultury i Sztuki na prowadzenie działalności (przy dokonywaniu rejestracji zakładu poligraficznego).

2. Potwierdzenie rejestracji upoważnia do zakupu matryc, kalki hektograficznej oraz papieru światłoczułego do zarejestrowanych aparatów i urządzeń.

§ 4. Zakłady poligraficzne oraz właściwe jednostki organizacyjne urzędów terenowych organów administracji państwowej w województwie i jednostek podległych prowadzą książki ewidencyjne posiadanych maszyn, urządzeń i aparatów.

§ 5. 1. Zakłady i urzędy oraz jednostki podległe, o których mowa w § 4, prowadzą odpowiednią dokumentację wykonywanych prac poligraficznych, według wzoru określonego przez jednostkę rejestrującą.

2. Książka ewidencyjna w szczególności winna zawierać następujące dane:
1) numer i datę zamówienia (zlecenia),
2) imię i nazwisko lub nazwę jednostki zamawiającej i jej adres,
3) tytuł i rodzaj wykonywanej pracy,
4) nakład i format wykonywanej pracy,
5) datę udzielenia zgody na wykonywanie i rozpowszechnianie druków, z wyjątkiem druków wyłączonych spod kontroli Głównego Urzędu Kontroli Prasy, Publikacji i Widowisk,
6) datę ukończenia druku i wydania nakładu.

§ 6. 1. Zakłady poligraficzne, urzędy terenowych organów administracji państwowej i jednostki podległe posiadające urządzenia i aparaty poligraficzne, przechowują przez okres 10 lat książkę zamówień, a przez okres 2 lat:
1) pisemne zamówienia lub zlecenia na wykonanie pracy,
2) zezwolenie na wykonywanie gazety lub czasopisma,
3 wzór pracy (egzemplarz tekstu) z udzieloną zgodą Głównego Urzędu Kontroli Prasy, Publikacji i Widowisk.

2. Nadzór nad przechowywaniem dokumentów, o których mowa w ust. 1, w zakładzie poligraficznym sprawuje kierownik zakładu, a w urzędzie lub jednostce podległej, kierownik tej jednostki lub wyznaczony przez niego pracownik.

§ 7. Kontrolę legalności prac wykonywanych przez zakłady, urządzenia i aparaty wytwarzające publikacje prowadzi Wydział Budżetowo - Gospodarczy Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.

§ 8. Wykonanie zarządzenia porucza się terenowym organom administracji państwowej stopnia podstawowego, dyrektorom wydziałów (jednostek równorzędnych) Urzędu Wojewódzkiego oraz dyrektorom podległych Wojewódzkich Zjednoczeń i Zarządów.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wojewoda: J. Stański

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 70|75 Wojewody Kieleckiego z dnia 10. X. 1975 r.
Nr rejestracyjny

(pieczęć firmowa)

KWESTIONARIUSZ REJESTRACYJNY

zakładów, urządzeń i aparatów wytwarzających publikacje sposobem mechanicznym, chemicznym i innym, zakładów wytwarzających pieczątki (stemple) oraz punktów sprzedaży matryc*)

1. Nazwa zakładu ....

....

2. Adres zakładu ....

....

3. Urządzenia ....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

4. Nazwa, numer i data wystawienia dokumentu zezwalającego (koncesji) na prowadzenie działalności poligraficznej

....

6. Zakład (urządzenie, aparat) pracuje na zmiany:

1) od godz. .... do godz. ....

odpowiedzialny ....

2) od godz. .... do godz. ....

odpowiedzialny ....

3) od godz. .... do godz. ....

odpowiedzialny ....

...................., data ....

pieczęć i podpis kierownika
jednostki organizacyjnej
zgłaszającej rejestrację

Potwierdzenie rejestracji ....

....

....

W związku z dokonaną rejestracją w|wym. jednostka organizacyjna może nabywać matryce metalowe, woskowe, kalkę hektograficzną, papier światłoczuły*).

Uwagi

pieczęć i podpis kierownika
jednostki organizacyjnej
prowadzącej rejestrację

...................., dnia ....

*) niepotrzebne skreślić.

Adres Redakcji i Administracji : Urząd Wojewódzki w Kielcach Tel. Redakcji i Administr. Nr 15-321

Prenumerata: rocznie — 18,— zł; półrocznie — 10,— zł.
Wpłaty: Urząd Wojewódzki w Kielcach — Wydział Budżetowo - Gospodarczy — Narodowy Bank Polski — II Oddział Miejski Kielce — Nr 504-94.2-104.

ODBIORCA

3308 WZG Kielce 1250 egz. **Cena 1 egz. zł 2.10**